

## Richtlinien Vermietung Sportlerheim SV Viktoria Sargenzell

- 0 Grundsätzliches**
- a) Anspruch auf Vermietung hat niemand.
  - b) Vereinsmitglieder haben gegenüber Nicht-Mitgliedern immer Vorrang.
  - c) Jede Vermietung liegt im Ermessen des Vorstands,  
der die Interessen der des Vereins vertritt. Die Vertrauenswürdigkeit ist zu beurteilen.
  - d) Für alle durch die Vermietung verursachte Schäden haftet der Mieter persönlich.
  - e) Über jede Vermietung ist ein Mietvertrag abzuschließen.
- 1 Personenkreis**
- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| Mitglieder       | ja                    |
| Nicht-Mitglieder | Entscheidung Vorstand |
- 2 Termine**
- Vorrang haben Vereinsveranstaltungen  
sowie Bundesliga-Übertragungen und Championsleague  
an Bundesligasamstagen ab 18:00 Uhr
- Verbindlich werden Termine für Nichtmitglieder erst 4 Wochen vor der Veranstaltung,  
um Vereinsveranstaltungen und Mitgliedern ggf. noch Vorrang einzuräumen.
- Im Mietvertrag ist konkret mit Datum und Uhrzeit zu regeln,  
wann das Sportlerheim übernommen wird  
und wann es in gereinigtem Zustand zurück übergeben wird.
- 3 Kosten**
- |               |  |
|---------------|--|
| 60 € pro Tag  | Mitglieder                                   |
| 100 € pro Tag | Nicht-Mitglieder                             |
| +15 € pro Tag | Heizkostenzuschuss im Zeitraum 1.10. - 31.3. |
- 4 Kaution**
- |       |   |
|-------|---|
| 200 € | zu entrichten bei Abschluss Mietvertrag<br>abschließende Verrechnung mit Kosten |
|-------|---|
- 5 Zahlung**
- immer bar
- 6 Getränke**
- Größe der Veranstaltung abfragen, um Getränke in richtiger Menge bereitzustellen  
Bier, Wasser, Limo und Cola sind vom SSV zu beziehen  
Preise gemäß spezieller Preisliste (EK-Preis + 10 - 15 %)  
Die Preisliste ist dem Mieter mit dem Mietvertrag zu überreichen.  
Der Vorstandsverantwortliche für Vermietung stellt vor der Vermietung das Leergut  
und die Getränke mengenmäßig schriftlich fest, um abschließend den Verbrauch festzustellen.
- 7 Geschirr**
- Der Mieter sollte eine grobe Geschirr-Auflistung bekommen.
- 8 Schlüsselübergabe**
- Der konkrete Termin für Übergabe und Rückgabe ist im Mietvertrag zu vereinbaren.
- 9 Reinigung**
- Sportlerheim wird sauber übergeben und wieder so zu übernehmen.  
Sollte eine Nachreinigung durch den SSV erforderlich sein, so wird dies berechnet.
- 10 Sonstiges**
- a) Vermietungstermine sind im Wandkalender einzutragen.
  - b) Es ist eine Terminabstimmung mit Jugendwart Thomas Schaum vorzunehmen.
  - c) Die Reinigungsfrau Monika Hasenauer ist über den Termin zu informieren.
  - c) Müll ist durch den Mieter ökologisch zu entsorgen.
  - d) Handtücher sind gereinigt vom Mieter zurückzugeben. Grobe Mengenprüfung machen.
  - e) Es gibt keinen Telefongebührenzähler mehr. Geringe Gesprächsgebühren werden  
nicht berechnet. Winfried prüft nachträglich Telekom-Abrechnung.
  - f) Die Vermietung von Mobiliar ist grundsätzlich ausgeschlossen. Ausnahme: Stehtische
- 11 Verantwortlichkeiten**
- Seit der Vorstandswahl im Februar 2006 sind für Vermietungen verantwortlich:
- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| - Dirk Bachmann   | 3. Vorsitzender |
| - Erik Krimmel    | 2. Kassenwart   |
| - Thomas Graumann | Beisitzer       |
- Nur diese Personen sind zur Vereinbarung von Mietverträgen berechtigt.  
Sie sind auch erste Ansprechpartner für Mietinteressenten.  
In kritischen Fällen ist sich mit dem 1. Vorsitzenden (Volker) abzustimmen.